



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA

KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH

MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego

w zakresie kwalifikacji

MOD.12. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych

wyodrębnionej w zawodzie

technik technologii wyrobów skórzanych 311926

Branża przemysłu mody (MOD)

Warszawa 2021



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Autor: dr Robert Gajewski

Recenzenci:

Recenzent 1-nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr Magdalena Owczarek

Recenzent 2- przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Marta Miaskowska

Ekspert: mgr Maria Senderowicz

Polska Rama Kwalifikacji- 4

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Eurokreator s.c. Rafał Kunaszyk, Anna Kunaszyk.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KURSU UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego

1. Wprowadzenie	5
2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych	9
2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2	9
2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	18
2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych	24
3. Cele kształcenia KUZ	24
4. Programy poszczególnych zajęć	26
4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia	26
4.1.1. Cele ogólne przedmiotu Technologia	26
4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu Technologia	26
4.1.3. Materiał nauczania Technologia	27
4.1.4. Procedury osiągania celów kształcenia	28
4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	29
4.2. Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia Warsztatowe	31
4.2.1. Cele ogólne przedmiotu Zajęcia Warsztatowe	31
4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia Warsztatowe	31
4.2.3. Materiał nauczania Zajęcia Warsztatowe	34
4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia	36
4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	38
4.3. Program nauczania dla przedmiotu Projektowanie i Modelowanie	39
4.3.1. Cele ogólne przedmiotu Projektowanie i Modelowanie	40
4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu Projektowanie i Modelowanie	40
4.3.3. Materiał nauczania Projektowanie i Modelowanie	43
4.3.4. Procedury osiągania celów kształcenia	44
4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	45
5. Ewaluacja programu KUZ	47
6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	51
7. Sposób i forma zaliczenia kursu	53
8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	54

1. Wprowadzenie

Kurs umiejętności zawodowych **MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego** to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i poszerzeniem wiedzy, której program nauczania obejmuje tylko część podstawy programowej kształcenia w zawodzie **Technik technologii wyrobów skórzanых 311926** w zakresie: jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach kwalifikacji **MOD.12. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanых**.

Jego ukończenie umożliwia **sluchaczowi na:**

- zdobycie nowych umiejętności,
- uzupełnienie swojego wykształcenia,
- poszerzenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- doskonalenie zawodowe.

Taka organizacja szkolenia umożliwia stopniowe osiągnięcie efektów kształcenia, które są realizowane na kwalifikacyjnym kursie zawodowym poprzez uczenie się na krótszych kursach umiejętności zawodowych. Przy czym przy podejmowaniu dalszej nauki na kwalifikacyjnym kursie zawodowym gwarantuje się możliwość zaliczenia tych efektów kształcenia, które były realizowane na KUZ. Jest to rozwiązanie wychodzące naprzeciw potrzebom osób dorosłych, podejmujących dalsze kształcenie lub doskonalenie zawodowe w trakcie pracy zawodowej.

W procesie kształcenia zawodowego podejmowane są działania wspomagające rozwój każdego uczącego się, dostosowane do jego potrzeb i możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych ścieżek edukacji i kariery, możliwości podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwia zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. Zadaniem opracowanego programu nauczania jest przygotowanie słuchaczy do organizowania prac związanych z technicznym przygotowaniem produkcji wyrobów skórzanых. Wymaga to dobrego przygotowania ogólnego, opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej umiejętności praktycznych oraz prezentowania właściwych postaw zawodowych

Absolwent kursu umiejętności zawodowych MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego powinien być przygotowany do prowadzenia działalności przy produkcji wyrobów skórzanых, w tym szczególnie oceniać jakość i przydatność różnych surowców.

W wyniku procesu kształcenia absolwent nabywa umiejętności:

- określania właściwości materiałów stosowanych w produkcji wyrobów skórzanых,
- dobierania surowców i materiałów do wykonania wyrobów skórzanых,
- sporządzania dokumentacji technicznej i technologicznej,
- prowadzenia dokumentacji technologicznej i ekonomicznej,

- dokonywania konserwacji i naprawy wyrobów skórzanych,
- projektowania i modelowania wyrobów skórzanych,
- wykonywania odręcznych i technicznych rysunków wyrobów skórzanych i ich elementów,
- dokonywania pomiarów niezbędnych do wykonania wyrobu,
- oceniania i dobierania materiałów do wykonywania wyrobów skórzanych,
- wykonywania podstawowych i pomocniczych operacji technologicznych,
- stosowania technik komputerowych w procesie projektowania i wytwarzania wyrobów skórzanych,
- organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii,
- korzystania z różnych źródeł informacji oraz doradztwa specjalistycznego,
- posługiwania się językiem obcym w zakresie wymaganym do wykonywania pracy,
- prowadzenia działalności gospodarczej.

Zdobyta wiedza zawodowa przyczyni się do podniesienia poziomu umiejętności zawodowych absolwentów, a tym samym zapewni im możliwość sprostania zwiększającym się oczekiwaniom pracodawców w stosunku do pracowników i wyzwaniom zmieniającego się rynku pracy. W tym konkretnym przypadku przyczyni się do zmniejszenia ryzyka występowania wypadków, w tym urazów w trakcie prowadzonej działalności produkcyjnej.

Cele kształcenia i materiał nauczania wynikają z przyszłych zadań zawodowych. Przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu odbywać się będzie poprzez realizację zadań w warunkach zbliżonych do tych, które występują na stanowisku pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu mody (MOD) i poziomu IV PRK. Program nauczania ma strukturę spiralną i jest pogrupowany w przedmioty, i obejmuje jedną część efektów kształcenia wyodrębnioną w ramach kwalifikacji MOD.12. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych.

Nowy system kształcenia zawodowego umożliwi zwiększenie aktywności i mobilności zawodowej osób dorosłych oraz szybsze reagowanie na potrzeby rynku pracy i gospodarki. Celem kształcenia jest uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez absolwenta i przygotowanie go do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej. Wymaga to dobrego przygotowania – opanowania podstawowej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych.

Absolwent kursu umiejętności zawodowych MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego może podejmować pracę w przedsiębiorstwach i zakładach rzemieślniczych produkujących wyroby skórzane oraz w innych zakładach wytwórczych branży skórzanej, a także w przedsiębiorstwach handlowych obrotu skórą i wyrobami skózanymi, może także prowadzić własną działalność gospodarczą.

KUZ może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu,
- zaocznej: nauka odbywa się, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych: 130.

W przypadku kształcenia w zakresie jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia przewidzianej dla danej części efektów kształcenia, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne i laboratoryjne realizowane w ramach kształcenia ustawicznego w formach poza szkolnych nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Formę i terminy bieżącej kontroli postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, ustala podmiot prowadzący kształcenie.

Przedmiot organizujący kursu zapewnia:

- kadrę dydaktyczną, posiadającą wymagane kwalifikacje,
- odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia,
- bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym,
- nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien zapewnić:

- dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
- materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą prowadzić jednostki organizacyjne systemu oświaty, tj. publiczne i niepubliczne:

- placówki kształcenia ustawicznego a także podmioty spoza systemu oświaty (niepodlegające nadzorowi pedagogicznemu sprawowanemu przez kuratorów oświaty), tj.:
 - instytucje rynku pracy działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, posiadające akredytację kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę firmy,
 - centra kształcenia zawodowego,
 - szkoły prowadzące kształcenie zawodowe: szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, technika, szkoły policealne.

Wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy:

Słuchaczami kursu mogą zostać osoby dorosłe (które ukończyły 18 lat):

- absolwenci wszystkich typów szkół – szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
- absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
- osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
- aktualni i przyszli słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy znajdą czas na równoległe zdobywanie kwalifikacji zawodowych.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w kursie jest uzyskanie zaświadczenia wydanego przez lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu w ramach kwalifikacji MOD.12. Organizowanie procesów wytwarzania wyrobów skórzanych, wydanego przez lekarza medycyny pracy.

Program nauczania został opracowany zgodnie z wymaganiami podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży przemysłu Mody (MOD). Realizacja szczegółowych celów kształcenia powinna zapewnić opanowanie umiejętności pozwalających na wykonanie określonego zakresu pracy.

Kształcenie zawodowe oraz sposób ich realizacji są uwarunkowane zmianami zachodzącymi w otoczeniu gospodarczo-społecznym, na które wpływają w szczególności: idea gospodarki opartej na wiedzy, globalizacja procesów gospodarczych i społecznych, rosnący udział handlu międzynarodowego, mobilność geograficzna i zawodowa, nowe techniki i technologie, a także wzrost oczekiwań pracodawców w zakresie poziomu wiedzy i umiejętności pracowników.

W procesie kształcenia zawodowego są podejmowane działania wspomagające rozwój każdego uczącego się,

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia - tabela 1, 2

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów dla KUZ

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Język obcy zawodowy	Przedmiot Zajęcia warsztatowe	Przedmiot Projektowanie i modelowanie
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego								
przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	20	wykonuje rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego						X
		stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skórzanego					X	X
		omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanych					X	X
		opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego					X	X
wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	40	określa cel wykonania makiety wyrobu skórzanego					X	X
		wykonuje makietę wyrobu skórzanego					X	X
		określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego					X	X
opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	30	sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych					X	X
		planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych					X	X
dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	10	określa metody organizacji procesu wyrobów skórzanych		X				
		planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych		X			X	
		oblicza obciążenie stanowiska pracy		X			X	
		dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych		X			X	



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Język obcy zawodowy	Przedmiot Zajęcia warsztatowe	Przedmiot Projektowanie i modelowanie
ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane ek	10	określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna)					X	X
		oblicza powierzchnię szablonów					X	X
		oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki)					X	X
		sporządza układ szablonów					X	X
		oblicza procent odpadu materiałów					X	X
określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	10	określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych		X			X	
		oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych		X			X	
		sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych		X			X	
sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek*	10	stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych		X			X	
		ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania		X			X	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia	130							
MOD.12.7. Kompetencje personalne i społeczne								
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej		stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy	X	X	X	X	X	X
		przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe	X	X	X	X	X	X
		respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy	X	X	X	X	X	X
		wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie	X	X	X	X	X	X
		wskazuje przykłady zachowań etycznych	X	X	X	X	X	X
planuje wykonanie zadania		określa czas realizacji zadań	X	X	X	X	X	X
		realizuje działania w wyznaczonym czasie	X	X	X	X	X	X
		monitoruje realizację zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X



Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Język obcy zawodowy	Przedmiot Zajęcia warsztatowe	Przedmiot Projektowanie i modelowanie
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania		dokonyje modyfikacji zaplanowanych działań	X	X	X	X	X	X
		dokonyje samooceny wykonanej pracy	X	X	X	X	X	X
		przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań	X	X	X	X	X	X
		wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę	X	X	X	X	X	X
		ocenia podejmowane działania	X	X	X	X	X	X
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany		przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	X	X	X	X	X	X
		podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze	X	X	X	X	X	X
		wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia	X	X	X	X	X	X
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem		proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach	X	X	X	X	X	X
		rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X
		wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji	X	X	X	X	X	X
		wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej	X	X	X	X	X	X
		przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem	X	X	X	X	X	X
		rozdziela techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych	X	X	X	X	X	X
doskonalą umiejętności zawodowe		określa skutki stresu	X	X	X	X	X	X
		pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu	X	X	X	X	X	X
		określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu	X	X	X	X	X	X
		analizuje własne kompetencje	X	X	X	X	X	X
		wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego	X	X	X	X	X	X
		planuje drogę doskonalenia się w zawodzie	X	X	X	X	X	X
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej		wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych	X	X	X	X	X	X
		identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne	X	X	X	X	X	X
		stosuje aktywne metody słuchania	X	X	X	X	X	X
		prowadzi dyskusje	X	X	X	X	X	X

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Język obcy zawodowy	Przedmiot Zajęcia warsztatowe	Przedmiot Projektowanie i modelowanie
		udziela informacji zwrotne	X	X	X	X	X	X
negocjuje warunki porozumień		charakteryzuje postawę osoby prowadzącej negocjacje	X	X	X	X	X	X
		wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia	X	X	X	X	X	X
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów		opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania	X	X	X	X	X	X
		opisuje techniki rozwiązywania problemów	X	X	X	X	X	X
		wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu	X	X	X	X	X	X
współpracuje w zespole		pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania	X	X	X	X	X	X
		przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole	X	X	X	X	X	X
		angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu	X	X	X	X	X	X
		modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu	X	X	X	X	X	X
MOD.12.8. Organizacja pracy małych zespołów								
organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		określa strukturę grupy	X	X	X	X	X	X
		przygotowuje zadania zespołu do realizacji	X	X	X	X	X	X
		planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	X	X	X	X	X	X
		oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania	X	X	X	X	X	X
		komunikuje się ze współpracownikami	X	X	X	X	X	X
		wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie	X	X	X	X	X	X
		przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac	X	X	X	X	X	X
dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań		ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania	X	X	X	X	X	X
		rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	X	X	X	X	X	X
kieruje wykonaniem przydzielonych		ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac	X	X	X	X	X	X
		formułuje zasady wzajemnej pomocy	X	X	X	X	X	X

Efekty kształcenia Stopniowane efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Liczba godzin na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji	Przedmiot Bezpieczeństwo i higiena pracy	Przedmiot Technologia	Przedmiot Materiałoznawstwo	Przedmiot Język obcy zawodowy	Przedmiot Zajęcia warsztatowe	Przedmiot Projektowanie i modelowanie
zadań		koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	X	X	X	X	X	X
		wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania	X	X	X	X	X	X
		monitoruje proces wykonywania zadań	X	X	X	X	X	X
		opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów	X	X	X	X	X	X
ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań		kontroluje efekty pracy zespołu	X	X	X	X	X	X
		ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac	X	X	X	X	X	X
		udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań	X	X	X	X	X	X
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy		dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy	X	X	X	X	X	X
		proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy	X	X	X	X	X	X
Razem	130							

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	4	<ul style="list-style-type: none"> – określa metody organizacji procesu wyrobów skórzanych – planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych – oblicza obłożenie stanowiska pracy – dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych 	Technologia	Piąty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	8	<ul style="list-style-type: none"> – określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych – oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych – sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych 	Technologia	Szósty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek	6	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych – ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania 	Technologia	Siódmy miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	5	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego – omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanych 	Zajęcia warsztatowe	Dwunasty miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Okres realizacji w cyklu nauczania
wyrobu skózanego			<ul style="list-style-type: none"> – opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego 		
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	5	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel wykonania makiety wyrobu skózanego – wykonuje makietę wyrobu skózanego – określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skózanego 		Dwunasty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	5	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych – planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych 		Trzynasty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	6	<ul style="list-style-type: none"> – planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych – oblicza obłożenie stanowiska pracy – dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych 		Trzynasty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane ek	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) – oblicza powierzchnię szablonów – oblicza teoretyczną normę zużycia materiału 		Trzynasty miesiąc



Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określoną w podstawie programowej	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Okres realizacji w cyklu nauczania
wyrobu skózanego			<p>przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki)</p> <ul style="list-style-type: none"> – sporządza układ szablonów – oblicza procent odpadu materiałów 		
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	2	<ul style="list-style-type: none"> – określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych – oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych – sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych 		Trzynasty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek	4	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych – ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania 		Trzynasty miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skózanego	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	15	<ul style="list-style-type: none"> – wykonuje rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego – stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego – omawia oznaczenia stosowane na szablona wyrobów skórzanych – opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego 	Projektowanie i modelowanie	Drugi miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekt kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin na poszczególne efekty kształcenia uwzględniająca minimalną liczbę określona w podstawie programowej	Kryteriami weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w przedmioty/ NAZWY PRZEDMIOTÓW Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Okres realizacji w cyklu nauczania
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	35	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel wykonania makiety wyrobu skózanego – wykonuje makietę wyrobu skózanego – określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skózanego 		Drugi miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego	opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	25	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych – planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych 		Ósmy miesiąc
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane ek	8	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) – oblicza powierzchnię szablonów – oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) – sporządza układ szablonów – oblicza procent odpadu materiałów 		Dziewiąty miesiąc

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne lub bez podziału (np. w przypadku kształcenia modułowego)

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia	1	3	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– określa metody organizacji procesu wyrobów skórzanych– planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych– oblicza obciążenie stanowiska pracy– dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych
Technologia	3	5	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych– oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych– sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych
Technologia	3	3	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych– ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania
Technologia	10		ustala parametry techniczne narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji wyrobów skórzanych w odniesieniu do dokumentacji technicznej ek	<ul style="list-style-type: none">– określa wymagania techniczne dotyczące narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji wyrobów skórzanych– interpretuje informacje zawarte w dokumentacji technicznej odnoszące się do użytkowania narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji wyrobów skórzanych– instaluje oprzyrządowanie maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji wyrobów skórzanych– rozróżnia cechy zużytych lub niesprawnych narzędzi, narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych w procesie produkcji wyrobów skórzanych
Zajęcia warsztatowe		5	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego– omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanych– opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				zaprojektowanego wyrobu skórzanego
Zajęcia warsztatowe		5	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– określa cel wykonania makiety wyrobu skórzanego– wykonuje makietę wyrobu skórzanego– określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego
Zajęcia warsztatowe		5	opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych– planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych
Zajęcia warsztatowe		6	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych– oblicza obłożenie stanowiska pracy– dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych
Zajęcia warsztatowe		2	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane ek	<ul style="list-style-type: none">– określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna)– oblicza powierzchnię szablonów– oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki)– sporządza układ szablonów– oblicza procent odpadu materiałów
Zajęcia warsztatowe		2	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych– oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych– sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych
Zajęcia warsztatowe		4	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych– ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania
Projektowanie i Modelowanie		15	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none">– wykonuje rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego– stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				konstrukcyjnych elementów wyrobu skórzanego – omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanych – opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego
		35	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	– określa cel wykonania makiety wyrobu skórzanego – wykonuje makietę wyrobu skórzanego – określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego
		25	opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	– sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych – planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych
		8	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane ek	– określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) – oblicza powierzchnię szablonów – oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) – sporządza układ szablonów – oblicza procent odpadu materiałów
MOD.12.7 Kompetencje personalne i społeczne				
Kompetencje personalne i społeczne			Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej (ew)	– stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych
			planuje wykonanie zadania (ek)	– określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań



Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none">– dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań– dokonuje samooceny wykonanej pracy
			ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania (ew)	<ul style="list-style-type: none">– przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań– wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę– ocenia podejmowane działania– przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
			wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany (ek)	<ul style="list-style-type: none">– podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze– wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia– proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach
			stosuje techniki radzenia sobie ze stresem (ep)	<ul style="list-style-type: none">– rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych– wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji– wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej– przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem– rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych– określa skutki stresu
			doskonali umiejętności zawodowe (ek)	<ul style="list-style-type: none">– pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu– określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu– analizuje własne kompetencje

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none">– wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego– planuje drogę doskonalenia się w zawodzie– wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
			stosuje zasady komunikacji interpersonalnej (ep)	<ul style="list-style-type: none">– identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne– stosuje aktywne metody słuchania– prowadzi dyskusje– udziela informacji zwrotne
			negocjuje warunki porozumień (ep)	<ul style="list-style-type: none">– charakteryzuje postawę osoby prowadzącej negocjacje– wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia
			stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów (ep)	<ul style="list-style-type: none">– opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania– opisuje techniki rozwiązywania problemów– wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu
			współpracuje w zespole (ek)	<ul style="list-style-type: none">– pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania– przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole– angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu– modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu
MOD.12.8. Organizacja pracy małych zespołów				
Organizacja pracy małych zespołów			organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none">– określa strukturę grupy– przygotowuje zadania zespołu do realizacji– planuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia– oszacowuje czas potrzebny na realizację określonego zadania– komunikuje się ze współpracownikami

Przedmiot/ Obowiązkowe zajęcia edukacyjne ustalone przez dyrektora	Liczba godzin		Efekty kształcenia wraz kryteriami weryfikacji realizowane w ramach przedmiotów oraz kodami (ek, ew, ep.)	
	Przedmioty zawodowe teoretyczne	Zajęcia realizowane w formie zajęć praktycznych		
			Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none">– wskazuje prawidłowe wzorce współpracy w grupie– przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac
			dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none">– ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania– rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
			kieruje wykonaniem przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none">– ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac– formułuje zasady wzajemnej pomocy– koordynuje realizację zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia– wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania– monitoruje proces wykonywania zadań– opracowuje dokumentację dotyczącą realizacji zadania według panujących standardów
			ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań (ek)	<ul style="list-style-type: none">– kontroluje efekty pracy zespołu– ocenia pracę poszczególnych członków zespołu pod względem zgodności z warunkami technicznymi odbioru prac– udziela wskazówek w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
			wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy (ek)	<ul style="list-style-type: none">– dokonuje analizy rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych pod względem warunków i jakości pracy– proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy

2.3. Plan kursu umiejętności zawodowych

Tabela 4. Plan zajęć kursu umiejętności zawodowych¹

Nazwa zajęć	Liczba zajęć	Uwagi o realizacji
Technologia	18	Piąty do siódmego miesiąca. Kształcenie teoretyczne połączone z praktycznym.
Zajęcia warsztatowe	29	Dwunasty i trzynasty miesiąc. Kształcenie praktyczne.
Projektowanie i Modelowanie	83	Drugi, ósmy i dziewiąty miesiąc. Kształcenie teoretyczne połączone z praktycznym.
Łączna liczba godzin zajęć	130	
Kompetencje personalne i społeczne		
Organizacja pracy małych zespołów		
Planowany termin egzaminu: zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej		

3. Cele kształcenia KUZ

Kurs KUZ przeznaczony jest dla osób dorosłych, które posiadają różny poziom wiedzy i umiejętności, różne doświadczenia zawodowe co często stwarza trudności i stanowi duże wyzwanie dla prowadzącego zajęcia. Wobec powyższego należy nauczanie zorganizować tak, aby zapewnić każdemu słuchaczowi ciągły przyrost kompetencji, tj. wiadomości i umiejętności w określonym obszarze. W związku z tym nauczyciel prowadzący zajęcia powinien uwzględniać indywidualne możliwości swoich słuchaczy, bądź to poprzez pracę indywidualną na zajęciach, bądź też przez stosowanie zróżnicowanych zadań i ćwiczeń dostosowanych do indywidualnego poziomu słuchacza. Praca słuchacza powinna być jednolita podczas opracowywania nowych zagadnień programowych, natomiast zróżnicowana na zajęciach ćwiczeniowych i laboratoryjnych.

Należy angażować wszystkich słuchaczy i zachęcać do wysiłku intelektualnego w procesie rozwiązywania problemów. Szczególną uwagę należy zwrócić na realizację efektów kształcenia związanych z kompetencjami społecznymi, kształcić umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność za własną pracę i pracę zespołu, które w chwili obecnej są najbardziej pożądane przez pracodawców na rynku pracy.

Celem kształcenia na MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego jest przygotowanie uczących się do skutecznego wykonywania zadań zawodowych w warunkach gospodarki rynkowej, w tym szczególnym przypadku prowadzenia optymalnego zarządzania wykorzystaniem surowców w produkcji wyrobów skórzanych.

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- sporządzania dokumentacji technicznej i technologicznej na potrzeby produkcji jednostkowej i seryjnej,

¹ W formie zaocznej liczba godzin zajęć obliczana jako 65% godzin formy stacjonarnej.

- projektowania i modelowania wyrobów skórzanych,
- dokonywania normowania materiałów i czasu pracy,
- organizowania oraz nadzorowania procesu przygotowania surowców skórzanych,
- przestrzegania zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planowania wykonanie zadania,
- ponoszenia odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywania się kreatywnością i otwartością na zmiany,
- stosowania techniki radzenia sobie ze stresem,
- doskonalenia umiejętności zawodowe,
- stosowania zasady komunikacji interpersonalnej,
- stosowania metody i techniki rozwiązywania problemów,
- przygotowania zadania grupy do realizacji,
- komunikowania się ze współpracownikami,
- wskazywania prawidłowych wzorców współpracy w grupie,
- przydzielania zadań członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac,
- prowadzenia działalności usługowej i handlowej.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu Technologia

Zajęcia z przedmiotu Technologia powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.1.1. Cele ogólne przedmiotu Technologia

Uczeń w ramach przedmiotu Technologia powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- wykonywania rozkroju materiałów,
- przygotowania elementów wyrobów skórzanych do montażu,
- dokonywania montażu wyrobów skórzanych,
- zdobienia i wykańczania wyrobów skórzanych,
- wykonywania międzyoperacyjnej kontroli produkcji wyrobów skórzanych,
- oceniania jakości wyrobów.

4.1.2. Cele operacyjne przedmiotu Technologia

Słuchacz w ramach przedmiotu Technologia powinien osiąść wiedzę do wykonywania następujących zadań:

- sklasyfikować maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów skórzanych,
- wyjaśnić budowę i zasadę działania maszyn szwalniczych: kuśnierskiej, stębnowej oraz maszyny do pikowania, określić podstawowe i specjalne wyposażenie maszyn,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadań,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany.

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Technologia

- próbki skór licowych, futerkowych i materiałów pomocniczych stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych,
- narzędzia i przybory kuśnierskie oraz części maszyn do produkcji wyrobów skórzanych,
- katalogi wyrobów skórzanych,
- plansze przedstawiające etapy procesu wytwarzania wyrobów skórzanych,
- schematy kinematyczne i technologiczne maszyn i urządzeń,
- dokumentację wyrobów skórzanych,
- katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych,
- instrukcje obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych

4.1.3. Materiał nauczania Technologia

Tabela 5 Materiał nauczania Technologia

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Organizacja procesu wytwarzania wyrobów skórzanych	4	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – określa metody organizacji procesu wyrobów skórzanych – planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych – oblicza obciążenie stanowiska pracy – dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określić metody organizacji procesu wyrobów skórzanych – rozplanować stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych – obliczyć obciążenie stanowiska pracy – dobrać wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych
<p>Ekonomia procesu produkcji wyrobów skórzanych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty jednostkowe wyrobu – koszty produkcji 	8	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych – oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych – sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskazać i określić składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych – obliczyć koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych – sporządzić kalkulację kosztów produkcji wyrobów

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
wyrobów skórzanych				skórzanych
Normy czasu produkcji	6	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych – ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania 	<p>Sluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zastosować metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych – ustalić czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania

4.1.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne.

Najbardziej zalecana jest metoda ćwiczeń praktycznych.

Obudowa dydaktyczna:

- teksty przewodnie do ćwiczeń,
- prezentacje multimedialne oraz filmy dydaktyczne,
- zestaw aktualnych przepisów prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii,
- regulaminy i instrukcje dotyczące bezpiecznego użytkowania maszyn urządzeń i ostrych narzędzi,
- próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami,
- próbki skór z różnymi wadami,
- plansze obrazujące budowę tkanki skórnej i włosa oraz układ topograficzny różnych rodzajów skór oraz budowę i właściwości materiałów włókienniczych,
- wyposażenie do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy,

- odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej,
- normy dotyczące odbioru jakościowego, wymaganych parametrów skór w zależności od przeznaczenia,
- próbki różnych rodzajów włókien,
- grubościomierz,
- lupa tkacka,
- przymiar liniowy.

Warunki realizacji:

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni technologii, w warsztatach szkolnych lub w zakładach produkujących wyroby skórzanе oraz w zakładach rzemieślniczych. Wskazane jest, aby zajęcia praktyczne odbywały się z podziałem na grupy liczące do 15 osób.

4.1.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Umiejętności uczniów mogą być oceniane za pomocą:

- sprawdzianów ustnych i pisemnych,
- testów osiągnięć szkolnych,
- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania ćwiczeń.

W procesie oceny należy uwzględnić:

- organizację stanowiska pracy,
- posługiwanie się poprawną terminologią zawodową,
- sprawność i poprawność wykonywania zadań.

Podczas sprawdzania i oceniania uczniów należy zwracać szczególną uwagę na:

- korzystanie z norm i instrukcji,

- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzeganie zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

Kontrolę poprawności wykonywania ćwiczeń należy prowadzić w trakcie i po ich realizacji.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć.

Proces sprawdzania i oceniania powinien być realizowany zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Białczak B. Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. Wyd. WSiP, Warszawa 1995
- 2) Brzozowski Cz., Kałuża B., Kosior Z.: Technologie kierunku skórzany,
- 3) Podstawowe studium zawodowe. WSiP, Warszawa 1993,
- 4) Chajtmn S.: Podstawy organizacji procesu produkcyjnego. PWE, Warszawa 1971,
- 5) Christ J. W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991,
- 6) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1993,
- 7) Krzywicki E.: Skóry techniczne i galanterijne. PWT, Warszawa 1949,
- 8) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. Skrypt WSi Radom 1986,
- 9) Martyniak Z.: Metody organizowania procesów pracy. PWE, Warszawa 1996,
- 10) Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962,
- 11) Pala S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Chorzów 1973,
- 12) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997,
- 13) Rerutkiewicz J. Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956,
- 14) Schellenberg A. (red.): Encyklopedia techniki. Przemysł lekki. WTN, Warszawa 1986,
- 15) Turnau I.: Polskie skórnictwo. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 1983.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu Zajęcia Warsztatowe

Zajęcia z przedmiotu Zajęcia Warsztatowe powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu Technologii

4.2.1. Cele ogólne przedmiotu Zajęcia Warsztatowe

Uczeń w ramach przedmiotu Zajęcia Warsztatowe powinien osiąść wiedzę i umiejętności do wykonywania następujących dziedzinach:

- wykonywania rozkroju materiałów,
- przygotowania elementów wyrobów skórzanych do montażu,
- dokonywania montażu wyrobów skórzanych,
- zdobienia i wykończania wyrobów skórzanych,
- wykonywania międzyoperacyjnej kontroli produkcji wyrobów skórzanych,
- oceniania jakości wyrobów,
- obsługiwanie maszyn i urządzeń do wytwarzania wyrobów skórzanych,
- wykonywania napraw, renowacji i przeróbek wyrobów skórzanych.

4.2.2. Cele operacyjne przedmiotu Zajęcia Warsztatowe

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- określać zagrożenia zdrowia powstające podczas wytwarzania wyrobów skórzanych,
- udzielać pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadkach przy pracy,
- wykonywać rysunki techniczne, modelowe, żurnalowe, z pamięci, z wyobraźni, z natury,
- przygotować materiały pod kątem ich przydatności,
- dokonywać rozkroju materiałów,
- wykonać montaż materiałów i formowanie gotowego wyrobu,

- wykonać wykończenie wyrobów, w tym zdobienie i maskowanie wad materiałowych,
- charakteryzować maszyny i urządzenia stosowane w produkcji wyrobów skórzanych,
- określać zasady regulacji oraz konserwacji maszyn i urządzeń technicznych,
- charakteryzować budowę histologiczną oraz topograficzną skóry surowej i włosa,
- określać właściwości skór wyprawionych i metody ich badań,
- rozpoznawać wady i uszkodzenia skór wyprawionych, oceniać jakość skór wyprawionych,
- charakteryzować materiały pomocnicze i dodatki stosowane w konfekcjonowaniu wyrobów skórzanych,
- korzystać z różnych źródeł informacji technicznych,
- zabezpieczyć dostęp do szkodliwych środków chemicznych,
- zastosować odzież i sprzęt ochronny oraz środki ochrony indywidualnej na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udzielić pierwszej pomocy osobom poszkodowanym,
- zastosować podręczny sprzęt i środki gaśnicze zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej,
- znać zabezpieczenia i osłony ruchomych części maszyn oraz urządzeń mechanicznych,
- przewidzieć konsekwencje z tytułu naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania zadań zawodowych,
- zapobiegać wypadkom powodowanym przez czynniki środowiska pracy,
- stosować zasady zachowania się w razie wypadku przy pracy,
- posłużyć się podstawowymi pojęciami z zakresu mechaniki i wytrzymałości materiałów,
- dobierać maszyny, urządzenia i narzędzia stosowane w procesach technologicznych,
- ustawiać parametry techniczne maszyn stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych,
- znać instalacje elektryczne oraz zabezpieczenia przeciwporażeniowe,
- określić podstawowe mechanizmy w maszynie kuśnierskiej i stębnowej,
- odczytać schematy kinematyczne maszyn,
- określić rodzaje i zastosowanie napędów,

- rozróżnić dodatkowe oprzyrządowanie maszyn szwalniczych,
- dobierać maszyny o przeznaczeniu specjalnym,
- dobierać urządzenia stosowane w produkcji wyrobów skórzanych,
- dobrać maszyny do rozkroju skór,
- scharakteryzować maszyny do kosmetyki wyrobów skórzanych,
- scharakteryzować maszyny i urządzenia do warstwowania materiałów,
- rozróżnić maszyny do krojenia nakładów i wykrawania materiałów wykończeniowych,
- rozróżnić rodzaje pras do klejenia materiałów wzmacniających i usztywniających,
- określić rolę zabezpieczeń stosowanych w maszynach i urządzeniach,
- zaplanować czynności związane z obsługą maszyn i urządzeń stosowanych w produkcji wyrobów skórzanych,
- dokonać regulacji maszyn i urządzeń,
- określić zasady wypełniania dokumentacji eksploatacyjnej maszyn i urządzeń,
- określić zasady oraz dokonywać czyszczenia i bieżącej konserwacji maszyn i urządzeń,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadań,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany.

Wypożyczenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Zajęcia Warsztatowe:

- stanowiska dobierania skór (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w stół do sortowania i dobierania skór, planimetr, grubościomierz, wagę dziesiętną,
- stanowiska przygotowania i rozkroju skór (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w blat do nabijania skór, kleszcze kuśnierskie, narzędzia do wyciągania gwoździ kuśnierskich, grzebienie do czesania okrywy włosowej, przybory do nawilżania skór, stół do krojenia, noże kuśnierskie i szablony elementów wyrobów skórzanych,
- stanowiska łączenia elementów wyrobów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) wyposażone w maszynę kuśnierską wraz z oprzyrządowaniem, stół do pracy ręcznej, przybory do szycia ręcznego, materiały pomocnicze oraz dokumentację wyrobów,

- stanowiska rozkroju i łączenia elementów materiałów wykończeniowych (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stół do rozkroju materiałów, nożyce, szablony, przyciski metalowe, maszynę (stębnówkę płaską) i dodatki krawieckie,
- stanowisko prasowania (jedno stanowisko dla sześciu uczniów) wyposażone w stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko z termostatem, rękawnik i poduszkę prasowniczą,
- stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w dokumentacje techniczno-technologiczne, przyrządy stosowane do kontroli jakości wyrobów skórzanych, manekiny męskie, damskie i dziecięce, stojaki i wieszaki,
- maszyna do rozkroju skór futerkowych, maszyna do trzepania skór, urządzenie suszarnicze, pojemniki na wykrojone komplety elementów wyrobu, pojemniki na odpady, instrukcje obsługi maszyn oraz narzędzia do ich regulacji i katalogi wyrobów skórzanych.

4.2.3. Materiał nauczania Zajęcia Warsztatowe

Tabela 6 Materiał nauczania Zajęcia Warsztatowe

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego	5	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego – omawia oznaczenia stosowane na szablonych wyrobów skórzanych – opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zastosować zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego – omówić oznaczenia stosowane na szablonych wyrobów skórzanych i wskazać ich funkcję – opracować szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego
Cel wykonania makiety wyrobu skózanego	5	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel wykonania makiety wyrobu skózanego – wykonuje makietę wyrobu skózanego – określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skózanego 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – określić cel wykonania makiety wyrobu skózanego – wykonać makietę wyrobu skózanego – określić cel wykonania pierwowzoru wyrobu skózanego
Opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych	5	opracowuje opis materiałowy i technologiczny	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych 	<p>Śluchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sporządzić opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
		wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych 	<ul style="list-style-type: none"> zaplanować fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych
Narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych	6	dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych oblicza obłożenie stanowiska pracy dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaplanować stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych obliczyć obłożenie stanowiska pracy dobrać wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych
Normy zużycia materiałów	2	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane	<ul style="list-style-type: none"> określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) oblicza powierzchnię szablonów oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) sporządza układ szablonów oblicza procent odpadu materiałów 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> określić rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczną i techniczną) obliczyć powierzchnię szablonów obliczyć teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) sporządzić układ szablonów obliczyć procent odpadu materiałów
Ekonomia procesu produkcji wyrobów skórzanych. <ul style="list-style-type: none"> koszty jednostkowe wyrobu koszty produkcji wyrobów skórzanych 	2	określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wskazać i określić składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych
Normy czasu pracy	4	sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych ustala czas pracy produkcji wyrobów 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> przeprowadzić proces normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			skórzanych dla potrzeb normowania	– ustalić czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania

4.2.4. Procedury osiągania celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne.

Najbardziej zalecana jest metoda ćwiczeń praktycznych.

Obudowa dydaktyczna:

- teksty przewodnie do ćwiczeń,
- prezentacje multimedialne oraz filmy dydaktyczne,
- próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami,
- próbki skór z różnymi wadami,
- plansze obrazujące budowę tkanki skórnej i włosa oraz układ topograficzny różnych rodzajów skór oraz budowę i właściwości materiałów włókienniczych,
- normy dotyczące odbioru jakościowego, wymaganych parametrów skór w zależności od przeznaczenia,
- próbki różnych rodzajów włókien,
- grubościomierz,
- lupa tkacka,
- przymiar liniowy.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni technologii, w warsztatach szkolnych lub w zakładach produkujących wyroby skórzane oraz w zakładach rzemieślniczych. Wskazane jest, aby zajęcia praktyczne odbywały się z podziałem na grupy liczące do 15 osób.

4.2.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Umiejętności uczniów mogą być oceniane za pomocą:

- sprawdzianów ustnych i pisemnych,
- testów osiągnięć szkolnych,
- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania ćwiczeń.

W procesie oceny należy uwzględnić:

- organizację stanowiska pracy,
- posługiwanie się poprawną terminologią zawodową,
- sprawność i poprawność wykonywania zadań.

Podczas sprawdzania i oceniania uczniów należy zwracać szczególną uwagę na:

- korzystanie z norm i instrukcji,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzeganie zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

Kontrolę poprawności wykonywania ćwiczeń należy prowadzić w trakcie i po ich realizacji.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć.

Proces sprawdzania i oceniania powinien być realizowany zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Białczak B. Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. Wyd. WSiP, Warszawa 1995,
- 2) Brzozowski Cz., Kałuża B., Kosior Z.: Technologie kierunek skórzany,
- 3) Buczyńska L, Burzyński C. Kuśnierstwo 2, Wyd. WSiP, Warszawa 1986,

- 4) Burzyński C, Suliga A. Kuśnierstwo 1, Wyd. WSiP, Warszawa,
- 5) Podstawowe studium zawodowe. WSiP, Warszawa 1993,
- 6) Chajtman S.: Podstawy organizacji procesu produkcyjnego. PWE, Warszawa 1971,
- 7) Christ J. W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991,
- 8) Hansen A.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. WSiP, Warszawa 1998,
- 9) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1993,
- 10) Krzywicki E.: Skóry techniczne i galanteryjne. PWT, Warszawa 1949,
- 11) Lasek W., Persz T.: Technologia wyprawy skór cz. II Wykończanie. WSiP, Warszawa 1985,
- 12) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. Skrypt WSi Radom 1986,
- 13) Martyniak Z.: Metody organizowania procesów pracy. PWE, Warszawa 1996,
- 14) Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962,
- 15) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Chorzów 1973,
- 16) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997,
- 17) Rerutkiewicz J. Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956,
- 18) Schellenberg A. (red.): Encyklopedia techniki. Przemysł lekki. WTN, Warszawa 1986,
- 19) Turnau I.: Polskie skórnictwo. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 1983,
- 20) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999,
- 21) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1999,

4.3. Program nauczania dla przedmiotu Projektowanie i Modelowanie

Zajęcia z przedmiotu Projektowanie i Modelowanie powinny się odbywać w pracowni, która będzie wyposażona w odpowiednie środki dydaktyczne, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien być specjalistą z zakresu Projektowania i Modelowania.

4.3.1. Cele ogólne przedmiotu Projektowanie i Modelowanie

Uczeń w ramach przedmiotu Projektowanie i Modelowanie powinien osiąść wiedzę i umiejętności w następujących dziedzinach:

- czytania dokumentacji technicznej,
- sporządzania dokumentacji technicznej (rysunku technicznego),
- posługiwania się podstawową dokumentacją techniczną wyrobów skórzanych,
- nabywania nawyku posługiwania się symbolami technicznymi,
- nabywania umiejętności wykonywania pisma technicznego,
- rozwijania wyobraźni przestrzennej,
- wyrobienia nawyku staranności i dokładności w pracy, zwłaszcza wykonywanej na arkuszu rysunkowym,
- rozwijania aktywności poznawczej ucznia,
- nabycia umiejętności posługiwania się nowymi technikami sporządzania rysunku technicznego za pomocą programów komputerowych.

4.3.2. Cele operacyjne przedmiotu Projektowanie i Modelowanie

W wyniku procesu kształcenia uczeń (słuchacz) powinien umieć:

- odczytywać rysunki techniczne wyrobów,
- interpretować rysunek żurnalowy,
- wykonywać rysunek modelowy wyrobu skózanego na sylwetkę podstawową,
- dobierać zestawienia kolorystyczne w projekcie wyrobu skózanego,
- stosować elementy strojów historycznych lub regionalnych w projektach ubiorów współczesnych,
- wyjaśniać podstawowe pojęcia z zakresu konstrukcji i modelowania form odzieży,
- wykonywać pomiary sylwetki człowieka,
- rysować siatki konstrukcyjne podstawowych wyrobów,
- stosować zasady ustalania dodatku konstrukcyjnego,

- stosować zasady modelowania form z uwzględnieniem układu skór w wyrobie,
- wykonywać modelowanie form na sylwetki nietypowe,
- wykonywać szablony podstawowych wyrobów skórzanych,
- zastosować zasady sporządzania rysunków technicznych wyrobów skórzanych,
- odczytać dokumentację techniczną wyrobu skózanego,
- wykonać rysunek techniczny wyrobu skózanego,
- wyjaśnić znaczenie rysunków dokumentacji technicznej w produkcji wyrobów skórzanych,
- narysować schemat postaci kobiecej według kanonu ośmiu głów,
- określić proporcje sylwetki damskiej, męskiej i dziecięcej,
- narysować sylwetkę statyczną i dynamiczną,
- zaznaczyć na rysunku charakter i długość włosów w okrywie włosowej wyrobu futrzarskiego,
- wykonać kopię rysunku żurnalowego z zastosowaniem różnej skali,
- określić zastosowanie złudzenia optycznego w projektowaniu wyrobów skórzanych,
- wyjaśnić wpływ fasonu, koloru i wzoru materiału w ubiorze na wygląd człowieka,
- scharakteryzować nietypowe sylwetki damskie i męskie,
- wyjaśnić zasady tuszowania wad figury,
- wyjaśnić znaczenie i zmienność mody,
- scharakteryzować linie mody, style i fasony w ubiorach współczesnych, z uwzględnieniem odzieży skórzanej,
- określić przeznaczenie ubiorów,
- rozpoznać styl ubiorów przedstawionych na ilustracjach w czasopismach i żurnalach,
- odczytać informacje znajdujące się na rysunkach odzieżowych,
- wykonać projekt ubioru dopasowanego formą i kolorem do określonych potrzeb,
- wykonać projekt ubioru dla osoby o nietypowej figurze, stosując zasady kolorystyki i złudzeń optycznych,

- wykonać projekt ubioru tuszującego określoną fragmentaryczną wadę figury,
- rozpoznać stroje ludowe głównych regionów Polski,
- rozpoznać cechy regionalne w odzieży skórzanej,
- zaprojektować współczesny ubiór skórzany inspirowany określonym stylem historycznym lub regionalnym,
- przestrzegać zasad kultury osobistej i etyki zawodowej,
- planować wykonanie zadań,
- ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania,
- wykazywać się kreatywnością i otwartością na zmiany.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w przedmiocie Technologia

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym, oprogramowaniem wspomagającym projektowanie, urządzeniem wielofunkcyjnym, ploterem i projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, oprogramowaniem biurowym i oprogramowaniem wspomagającym projektowanie,
- drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedno urządzenie dla dziesięciu stanowisk komputerowych),
- zestawy barw, modele przekroju brył geometrycznych,
- stelaże do organizowania wystaw, manekiny, zestawy próbek skór wyprawionych licowych i futerkowych,
- modele wyrobów skórzanych,
- zestawy próbek materiałów wykończeniowych, zdobniczych i dodatków krawieckich,
- formy i szablony wyrobów skórzanych oraz plansze ilustrujące budowę sylwetki ludzkiej,
- przybory i przyrządy do wykonania pomiarów krawieckich oraz narzędzia do wykonywania pomiarów antropometrycznych,
- konstrukcje podstawowych wyrobów skórzanych,
- katalogi i żurnale wyrobów skórzanych oraz normy dotyczące wyrobów skórzanych.

4.3.3. Materiał nauczania Projektowanie i Modelowanie

Tabela 7 Materiał nauczania Projektowanie i Modelowanie

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
Rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego	15	przygotowuje szablony wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> wykonuje rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skórzanego omawia oznaczenia stosowane na szablona wyrobów skórzanych opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonać rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego zna i stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skórzanego omówić oznaczenia stosowane na szablona wyrobów skórzanych opracować szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego
Cel wykonania makiety wyrobu skórzanego	35	wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> określa cel wykonania makiety wyrobu skórzanego wykonuje makietę wyrobu skórzanego określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> określić cel wykonania makiety wyrobu skórzanego wykonać makietę wyrobu skórzanego określić cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego
Oznaczenia stosowane na szablona wyrobów skórzanych	25	opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	<ul style="list-style-type: none"> sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> sporządzić opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych zaplanować fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych
Normy zużycia materiałów	8	ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane	<ul style="list-style-type: none"> określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) oblicza powierzchnię szablonów oblicza teoretyczną normę zużycia 	<p>Słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> określić rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczną i techniczną) obliczyć powierzchnię szablonów

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia
			materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) <ul style="list-style-type: none"> – sporządza układ szablonów – oblicza procent odpadu materiałów 	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) – sporządzić układ szablonów – obliczyć procent odpadu materiałów
Łączna ilość godzin:	83			

4.3.4. Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Propozycje metod nauczania:

- wykład informacyjny,
- pokaz z objaśnieniem,
- ćwiczenia praktyczne.

Najbardziej zalecana jest metoda ćwiczeń praktycznych.

Obudowa dydaktyczna

- teksty przewodnie do ćwiczeń,
- prezentacje multimedialne oraz filmy dydaktyczne,
- próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami.
- próbki skór z różnymi wadami,
- plansze obrazujące budowę tkanki skórnej i włosa oraz układ topograficzny różnych rodzajów skór oraz budowę i właściwości materiałów włókienniczych.
- normy dotyczące odbioru jakościowego, wymaganych parametrów skór w zależności od przeznaczenia,
- próbki różnych rodzajów włókien,
- grubościomierz,
- lupa tkacka,

- przymiar liniowy.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny się odbywać w pracowni technologii, w warsztatach szkolnych lub w zakładach produkujących wyroby skórzane oraz w zakładach rzemieślniczych. Wskazane jest, aby zajęcia praktyczne odbywały się z podziałem na grupy liczące do 15 osób.

4.3.5. Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Umiejętności uczniów mogą być oceniane za pomocą:

- sprawdzianów ustnych i pisemnych,
- testów osiągnięć szkolnych,
- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania ćwiczeń.

W procesie oceny należy uwzględnić:

- organizację stanowiska pracy,
- posługiwanie się poprawną terminologią zawodową,
- sprawność i poprawność wykonywania zadań.

Podczas sprawdzania i oceniania uczniów należy zwracać szczególną uwagę na:

- korzystanie z norm i instrukcji,
- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
- przestrzeganie zasad kultury osobistej i etyki zawodowej.

Kontrolę poprawności wykonywania ćwiczeń należy prowadzić w trakcie i po ich realizacji.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć.

Proces sprawdzania i oceniania powinien być realizowany zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Wykaz niezbędnej literatury

- 1) Buczyńska L, Burzyński C. Kuśnierstwo 2, Wyd. WSiP, Warszawa 1986,
- 2) Burzyński C, Suliga A. Kuśnierstwo 1, Wyd. WSiP, Warszawa,
- 3) Podstawowe studium zawodowe. WSiP, Warszawa 1993,
- 4) Christ J. W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991,
- 5) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1993,
- 6) Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962,
- 7) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997,
- 8) Rerutkiewicz J. Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956.

5. Ewaluacja programu KUZ

Tabela 8. Ewaluacja programu KUZ

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im	85% słuchaczy zalicza pozytywnie testy z przepisów bhp i przestrzega przepisów podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – analiza testów osiągnięć słuchaczy w wymiarze ilościowym i jakościowym – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych	95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	95% słuchaczy stosuje środki ochrony indywidualnej podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii oraz przepisami prawa dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska ek	80% słuchaczy poprawnie organizuje stanowisko pracy podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela. 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
przygotowuje szablony wyrobów skórzanych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ 80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	
wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	<p>stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych</p> <ul style="list-style-type: none"> – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	zakończenia kursu
ustala normy zużycia materiału przeznaczanego na wyroby skórzane ek	<p>80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,</p> <p>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych ek	<p>80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,</p> <p>80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu
sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych ek	80% słuchaczy zalicza pozytywnie testy i umie zastosować zdobytą wiedzę podczas realizacji	<ul style="list-style-type: none"> – bieżące obserwacje i spostrzeżenia nauczycieli, realizujących program 	Badania będą prowadzone w trakcie realizacji programu nauczania i po

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	zadań zleconych przez nauczyciela, 80% słuchaczy kończy z wynikiem pozytywnym KKZ80% absolwentów wykonuje pracę w zawodzie Technik technologii wyrobów skórzanych do roku od zakończenia kursu/ 60% pracodawców jest zadowolonych z kompetencji pracowników	nauczania – słuchacze otrzymają do wypełnienia ankiety ewaluacyjne, które zbadają stosunek do metod i pomocy naukowych stosowanych na zajęciach, do treści programowych – Badania ankietowe wśród absolwentów/badania ankietowe wśród pracodawców	jego zakończeniu Badania ankietowe prowadzone co rok, od zakończenia kursu/co dwa lata od zakończenia kursu

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

Literatura

- 1) Białczak B. Maszyny i urządzenia w przemyśle odzieżowym. Wyd. WSiP, Warszawa 1995,
- 2) Brzozowski Cz., Kałuża B., Kosior Z.: Technologie kierunku skórzany,
- 3) Buczyńska L, Burzyński C. Kuśnierstwo 2, Wyd. WSiP, Warszawa 1986,
- 4) Burzyński C, Suliga A. Kuśnierstwo 1, Wyd. WSiP, Warszawa,
- 5) Podstawowe studium zawodowe. WSiP, Warszawa 1993,
- 6) Chajtman S.: Podstawy organizacji procesu produkcyjnego. PWE, Warszawa 1971,
- 7) Christ J. W.: Kaletnictwo – Podręcznik technologii dla ZSZ. WSiP, Warszawa 1991,
- 8) Hansen A.: Bezpieczeństwo i higiena pracy. WSiP, Warszawa 1998,
- 9) Kazik R., Krawczyk J.: Technologia odzieży. WSiP, Warszawa 1993,
- 10) Krzywicki E.: Skóry techniczne i galanterijne. PWT, Warszawa 1949,
- 11) Lasek W., Persz T.: Technologia wyprawy skór cz. II Wykończanie. WSiP, Warszawa 1985,
- 12) Lasek W.: Materiałoznawstwo obuwnicze. Skrypt WSI Radom 1986,

- 13) Martyniak Z.: Metody organizowania procesów pracy. PWE, Warszawa 1996,
- 14) Napora S.: Galanteria ze skóry i tworzyw sztucznych. WPLiS, Warszawa 1962,
- 15) Pała S.: Maszyny i urządzenia obuwnicze. PWSZ, Chorzów 1973,
- 16) Persz T.: Materiałoznawstwo dla techników przemysłu skórzanego. WSiP, Warszawa 1997,
- 17) Rerutkiewicz J. Tobiszewski A.: Rymarstwo. WPLiS, Warszawa 1956,
- 18) Schellenberg A. (red.): Encyklopedia techniki. Przemysł lekki. WTN, Warszawa 1986,
- 19) Turnau I.: Polskie skórnictwo. Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Wrocław 1983,
- 20) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy. Ergonomia. CIOP, Warszawa 1999,
- 21) Praca zbiorowa: Bezpieczeństwo pracy i ergonomia. CIOP, Warszawa 1999,
- 22) Kodeks pracy 2019,
- 23) Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.**

Środki dydaktyczne:

- teksty przewodnie do ćwiczeń,
- Kodeks Pracy 2019,
- przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska,
- ilustracje i fotografie obrazujące zagrożenia na stanowiskach pracy w przemyśle przetwórstwa skóry,
- wykaz sprzętu i środków do gaszenia pożaru,
- wyposażenie do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy,
- odzież ochronna i środki ochrony indywidualnej,
- regulaminy i instrukcje dotyczące bezpiecznego użytkowania maszyn, urządzeń i ostrych narzędzi,
- normy dotyczące odbioru jakościowego, wymaganych parametrów skór w zależności od przeznaczenia,
- plansze, filmy, prezentacje, zdjęcia przedstawiające różne rodzaje skór wyprawionych,
- plansze, filmy, prezentacje, zdjęcia obrazujące budowę i właściwości materiałów włókienniczych.

- mikroskop i preparaty mikroskopowe tkanki skórnej i włosa,
- plansze obrazujące budowę tkanki skórnej i włosa oraz układ topograficzny różnych rodzajów skór,
- próbki skór wyprawionych i wykończonych różnymi metodami,
- normy przedmiotowe i czynnościowe,
- plansze, filmy oraz katalogi z przykładami wyrobów skórzanych,
- próbki skór wyprawionych,
- mikroskop,
- próbki różnych rodzajów włókien,
- grubościomierz,
- lupa tkacka,
- przymiar liniowy,
- zestaw norm dotyczących wyrobów włókienniczych.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Zajęcia na kursie mogą odbywać się w formie - dzienne 5 lub 6 dni w tygodniu, wieczorowe co najmniej przez trzy dni w tygodniu lub zaoczne – co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (przy czym ilość zajęć, którą można zrealizować w formie zdalnej stanowi ok. 40% łącznej liczby zajęć).

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Kwalifikacyjny Umiejętności Zawodowych z kwalifikacji MOD.12.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy obejmuje 30 godzin kształcenia i będzie prowadzony przez 2 miesiące. W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać wyniki stosowanych sprawdzianów i testów osiągnięć. Szczególnie dotyczy to egzaminów sprawdzających wiedzę po zakończeniu poszczególnych przedmiotów.

Warunki zaliczenia KUZ:

- uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;

- uzyskanie ocen wyższych niż niedostateczne z zaliczeń przeprowadzanych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania;
- w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia słuchacz kursu może poprawiać ocenę w formie i terminie ustalonym z nauczycielem/instruktorem prowadzącym zajęcia edukacyjne, przewidziane w planie nauczania.

Kurs kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs.

Proponuje się, jako warunek zaliczenia uzyskanie, co najmniej 50 % punktów możliwych do zdobycia z części pisemnej testu sprawdzającego wiedzę i co najmniej 70 % punktów możliwych do zdobycia z testu praktycznego. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 9. Tabela weryfikacji programu nauczania KKZ/KUZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego/kursu umiejętności zawodowych uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	130

Tabela 10. Tabela weryfikacji programu KUZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
MOD.12.4. Sporządzanie dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu skórzanego		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – określa metody organizacji procesu wyrobów skórzanых – planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanых – oblicza obłożenie stanowiska pracy – dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanых 	<p>Narzędzia stosowane w produkcji wyrobów skórzanых</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacja procesu wytwarzania wyrobów skórzanых. – organizacja stanowiska roboczego
określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanых – oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanых – sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanых 	<p>Ekonomia procesu produkcji wyrobów skórzanых.</p> <ul style="list-style-type: none"> – koszty jednostkowe wyrobu – koszty produkcji wyrobów skórzanых
sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanых – ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanых dla potrzeb normowania 	Normy czasu produkcji
przygotowuje szablony wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skórzanego – omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanых – opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skórzanego 	Szablony wyrobów skórzanых
wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – określa cel wykonania makiety wyrobu skórzanego – wykonuje makietę wyrobu skórzanego – określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skórzanego 	<p>Pierwowzory wyrobów skórzanых</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonanie – funkcja
opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanых	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanых – planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanых 	Opis materiałowy i technologiczny



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
dobiera narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> planuje stanowiska robocze do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych oblicza obciążenie stanowiska pracy dobiera wyposażenie stanowisk pracy do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych 	Narzędzia, maszyny i urządzenia do procesu wytwarzania wyrobów skórzanych
ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane	<ul style="list-style-type: none"> określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) oblicza powierzchnię szablonów oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) sporządza układ szablonów oblicza procent odpadu materiałów 	Normy zużycia materiałów
określa koszty jednostkowe oraz koszty produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> określa składniki kosztów produkcji wyrobów skórzanych oblicza koszty bezpośrednie i pośrednie produkcji wyrobów skórzanych sporządza kalkulację kosztów produkcji wyrobów skórzanych 	<p>Ekonomia procesu produkcji wyrobów skórzanych.</p> <ul style="list-style-type: none"> koszty jednostkowe wyrobu koszty produkcji wyrobów skórzanych
sporządza normy czasu pracy produkcji wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> stosuje metody normowania czasu pracy na stanowisku roboczym w produkcji wyrobów skórzanych ustala czas pracy produkcji wyrobów skórzanych dla potrzeb normowania 	Normy czasu pracy
przygotowuje szablony wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> wykonuje rysunki techniczne szablonów do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego stosuje zasady rysunku technicznego podczas wykonywania rysunków konstrukcyjnych elementów wyrobu skózanego omawia oznaczenia stosowane na szablonach wyrobów skórzanych opracowuje szablony dokumentacyjne lub kontrolne do rozkroju i montażu zaprojektowanego wyrobu skózanego 	<p>Szablony wyrobów skórzanych</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonanie oznaczenia
wykonuje pierwowzory wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> określa cel wykonania makiety wyrobu skózanego wykonuje makietę wyrobu skózanego określa cel wykonania pierwowzoru wyrobu skózanego 	<p>Pierwowzory wyrobów skórzanych</p> <ul style="list-style-type: none"> wykonanie funkcja



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
opracowuje opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza opis materiałowy zaprojektowanych wyrobów skórzanych – planuje fazy, zabiegi i czynności wykonywania wyrobów skórzanych 	Opis materiałowy i technologiczny wyrobów skórzanych
ustala normy zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane	<ul style="list-style-type: none"> – określa rodzaje norm zużycia materiałów przeznaczonego na wyroby skórzane (teoretyczna i techniczna) – oblicza powierzchnię szablonów – oblicza teoretyczną normę zużycia materiału przeznaczonego na wyroby skórzane (materiały podstawowe i dodatki) – sporządza układ szablonów – oblicza procent odpadu materiałów 	Normy zużycia materiałów
MOD.12.7 Kompetencje personalne i społeczne		
Efekty kształcenia	– Kryteria weryfikacji	
Przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjmuje odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe – respektuje zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy – wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie – wskazuje przykłady zachowań etycznych 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy 2) Odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe 3) Zasady dotyczące przestrzegania tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy 4) Zachowanie etyczne w wykonywanym zawodzie 5) Przykłady zachowań etycznych
planuje wykonanie zadania	<ul style="list-style-type: none"> – określa czas realizacji zadań – realizuje działania w wyznaczonym czasie – monitoruje realizację zaplanowanych działań – dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań – dokonuje samooceny wykonanej pracy 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Omówienie czynności realizowanych w ramach czasu pracy 2) Określenie czasu realizacji zadań 3) Realizacja działań w wyznaczonym czasie 4) Monitoring realizacji zaplanowanych działań 5) Modyfikacja zaplanowanych działań 6) Samoocena wykonanej pracy
ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania	<ul style="list-style-type: none"> – przewiduje skutki, w tym prawne, podejmowanych działań – wykazuje odpowiedzialność za wykonywaną pracę 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przewidywanie skutków, w tym prawnych, podejmowanych działań



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – ocenia podejmowane działania – przewiduje konsekwencje niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 	<ol style="list-style-type: none"> 2) Wykazanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę 3) Ocena podejmowanych działań 4) Przewidywanie konsekwencji niewłaściwego wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy, w tym posługiwania się niebezpiecznymi substancjami, oraz niewłaściwej eksploatacji maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> – podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze – wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia – proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w nietypowych sytuacjach 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje społeczne i gospodarcze 2) Przykłady wprowadzenia zmiany i ocena skutków jej wprowadzenia
stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje źródła stresu podczas wykonywania zadań zawodowych – wybiera techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji – wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej – przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem – rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych – określa skutki stresu 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozpoznawanie źródeł stresu podczas wykonywania zadań zawodowych 2) Wybór techniki radzenia sobie ze stresem odpowiednio do sytuacji 3) Najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych 4) Techniki rozwiązywania konfliktów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 5) Określenie skutków stresu
doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje z różnych źródeł informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu – określa zakres umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykonywania zawodu – analizuje własne kompetencje 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Informacje zawodoznawcze dotyczące przemysłu 2) Niezbędne umiejętności i kompetencje do wykonywania zawodu 3) Cele rozwoju zawodowego 4) Droga doskonalenia się w zawodzie 5) Możliwości podnoszenia kompetencji



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – wyznacza cele własnego rozwoju zawodowego – planuje drogę doskonalenia się w zawodzie – wskazuje możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych 	zawodowych, osobistych i społecznych
stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – identyfikuje sygnały werbalne i niewerbalne – stosuje aktywne metody słuchania – prowadzi dyskusje – udziela informacji zwrotne 	1) Identyfikowanie sygnałów werbalnych i niewerbalnych 2) Stosowanie aktywnej metody słuchania 3) Prowadzenie dyskusji 4) Przekazanie informacji zwrotnej planowanie drogi doskonalenia się w zawodzie 5) Wskazywanie możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
negocjuje warunki porozumień	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje właściwą postawę osoby prowadzącej negocjacje – wskazuje sposoby negocjowania warunków porozumienia 	1) Postawa osoby prowadzącej negocjacje 2) Sposoby negocjowania warunków porozumienia
stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – opisuje techniki rozwiązywania problemów – wskazuje, na wybranych przykładach, metody i techniki rozwiązywania problemu 	1) Omówienie sposobów przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania 2) Techniki rozwiązywania problemów - przykłady
współpracuje w zespole	<ul style="list-style-type: none"> – pracuje w zespole ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane działania – przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole – angażuje się w realizację wspólnych działań zespołu – modyfikuje sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 	1) Umiejętność pracy w zespole 2) Praca w zespole - podział ról, zadań i odpowiedzialności 3) Wypracowane wspólnie działania pracy w zespole
MOD.12.8. Organizacja pracy małych zespołów		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	
planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje etapy realizacji przydzielonych zadań – rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy 	1) Porządkowanie etapów realizacji przydzielonych zadań 2) Rozpoznanie kompetencji i umiejętności osób



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> – określa cele podejmowanych zadań – dobiera metody realizacji podejmowanych zadań – określa sposoby oceny efektów pracy 	<p>pracujących w zespole na podstawie efektów ich pracy</p> <p>3) Określenie celów podejmowanych zadań</p> <p>4) Dobór metod realizacji podejmowanych zadań</p> <p>5) Określenie sposobów oceny efektów pracy</p>
kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ul style="list-style-type: none"> – porządkuje zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – stosuje metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych 3) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań – określa zasady kontroli jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów 	<p>1) Porządkowanie zadań według umiejętności i kompetencji członków zespołu</p> <p>2) Stosowanie metody motywacji dla poszczególnych członków zespołu do wykonywania zadań zawodowych Ocena, jakości wykonania przydzielonych zadań</p> <p>3) Określenie zasady kontroli, jakości wykonanych zadań według przyjętych kryteriów</p>
wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	<ul style="list-style-type: none"> – określa rozwiązania techniczne i organizacyjne poprawiające warunki i jakość pracy – planuje zmiany w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy 	<p>1) Określenie rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy</p> <p>2) Planowanie zmian w organizacji poprawiające warunki i jakość pracy</p>